

THÔNG BÁO

Về việc thu học phí hệ vừa học vừa làm năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1294/QĐ-ĐHSPKT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng về việc Ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo đại học năm học 2023-2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ đề xuất của phòng Đào tạo Không chính quy,

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.Hồ Chí Minh thông báo về mức học phí tạm thu năm học 2023-2024 đối với học viên hệ vừa làm vừa học như sau:

I. MỨC THU HỌC PHÍ

1 – Các Khóa trước khóa 2022: Mức học phí 600.000 đồng/tín chỉ

2 – Các Khóa 2022, 2023 : học lần đầu

Đơn vị: đồng

STT	Chương trình học	Khối ngành đào tạo	Mức học phí/HK	
			K 2022	K 2023
1	Chương trình tuyển từ THPT (5 năm)	- Khối ngành kỹ thuật	9.000.000	11.000.000
2	Chương trình liên thông từ Trung cấp (3,5 năm)	- Khối ngành kỹ thuật	8.000.000	10.000.000
3	Chương trình liên thông từ Cao đẳng (2,5 năm) và Chương trình Văn bằng 2 (3 năm)	- Khối ngành kinh tế - XH	7.500.000	9.500.000
		- Khối ngành kỹ thuật	8.500.000	10.500.000

3 – Học phí học lại : tất cả các Khóa

Học kỳ I/2023-2024	500.000 đồng/tín chỉ
Học kỳ II/2023-2024	600.000 đồng/tín chỉ

Trường hợp học viên khóa 2022, 2023 học vượt 01 học kỳ trong năm học 2023-2024 thì mức học phí phải đóng mỗi học kỳ trong năm học 2023-2024 bằng 1,3 lần mức học phí lớp đúng tiến độ. Trường hợp học viên đăng ký học chung với lớp chính quy thì đóng học phí tương ứng với Khóa và nhóm ngành tại thời điểm đăng ký.

II. QUY ĐỊNH SỐ LƯỢNG TỐI THIỂU ĐỐI VỚI ĐĂNG KÝ MỞ LỚP

Sinh viên đăng ký mở lớp phải đảm bảo số lượng **tối thiểu** 15 học viên/lớp.

Trường hợp số lượng đăng ký không đủ số tối thiểu trên, Nhà trường chỉ tổ chức lớp học khi các học viên đăng ký nộp đủ học phí bằng số tối thiểu của 01 lớp như trên. Đối với những lớp này, học viên làm đơn cam kết đảm bảo học phí theo số tối thiểu gửi Phòng Đào tạo Không chính quy để đăng ký mở lớp.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN THU HỌC PHÍ

Thời gian và phương thức thu học phí khi tổ chức các lớp tại Trường và tại các Cơ sở liên kết tại địa phương theo thông báo của Phòng Đào tạo Không chính quy.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH ĐÓNG HỌC PHÍ CỦA SINH VIÊN

Học viên phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng học phí đúng thời hạn theo quy định này. Học viên không đóng học phí đúng thời hạn quy định sẽ bị xử lý theo Quy chế công tác Học sinh, sinh viên.

2. TRÁCH NHIỆM CÁC PHÒNG BAN

2.1. Phòng Kế hoạch Tài chính:

Có trách nhiệm trực tiếp tổ chức thu học phí của học viên hệ đào tạo Vừa làm vừa học tại trường và quyết toán với các Cơ sở liên kết tại địa phương.

2.2. Phòng Đào tạo không chính quy:

Chịu trách nhiệm thông báo đến học viên về thời gian và phương thức thu học phí các lớp tại Trường và tại các Cơ sở liên kết tại địa phương, đồng thời phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính tổ chức thu học phí theo đúng thời hạn và các quy định hiện hành.

Đề xuất Ban Giám hiệu mở lớp khi không đủ học viên theo quy định, chuyển danh sách ngay sau khi đăng ký môn học cho Phòng Kế hoạch Tài chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh để Nhà trường kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

Trong trường hợp Nhà nước thay đổi chính sách học phí, Nhà trường sẽ nghiêm túc thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- BGH (để biết);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, P.KHTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Hiếu Giang